|  |
| --- |
| **ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** |
| Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома |
| **Номер административной процедуры по перечню – 16.9.1** |
| Ответственные должностные лица, осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц | **служба «одно окно»**Мурашко Наталья Владимировна, заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, кабинет 11 (1-й этаж), тел. 6 38 83;Пальчевская Светлана Викторовна, специалист, осуществляющий деятельность на основании гражданско-правового договора, кабинет 13 (1-й этаж), тел. 6 38 83 |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры | Заявление;технический паспорт;технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом;договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность жилого дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если жилой дом не зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);договор, подтверждающий, что строительство жилого дома осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения (в случае, если создание жилого дома и (или) возникновение права на него у индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности;согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц);согласие органов опеки и попечительства (в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан) |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем для осуществления административной процедуры | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества;акт обследования состояния многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития (далее – акт обследования);заключения проектной или научно-исследовательской организации, органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, прилагаемые к акту обследования, иные документы, прилагаемые к акту обследования (при необходимости);акт о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, реквизиты банковских счетов для внесения такой платы  | Бесплатно  |
| Срок осуществления административной процедуры | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Бессрочно  |
| Формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур  | Формы (бланки) не установлены. Документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»  |
| Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования  | Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5  |