|  |
| --- |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА** |
| **Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования** |
| **Номер административной процедуры по перечню – 11.12.1** |
| Ответственные должностные лица, осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц | **служба «одно окно»**Мурашко Наталья Владимировна, заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, кабинет 11 (1-й этаж), тел. 6 38 83;Пальчевская Светлана Викторовна, специалист, осуществляющий деятельность на основании гражданско-правового договора, кабинет 13 (1-й этаж), тел. 6 38 83 |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры | заявление сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем для осуществления административной процедуры |  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, реквизиты банковских счетов для внесения такой платы  | Бесплатно  |
| Срок осуществления административной процедуры | 15 дней |
| Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | 5 лет |
| Формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур  | Заявление должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», за исключением сведений, предусмотренных абзацами четвертым и девятым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» |
| Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования  | Постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 4 января 2022 г. № 3 |

|  |
| --- |
| Приложение 1к Положениюо порядке выдачи разрешенияна эксплуатацию кинозалов,иных специально оборудованныхпомещений (мест), оснащенныхкинооборудованием, и такогооборудования |

Форма

**СВЕДЕНИЯ
о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании**

1. Наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющих эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования, номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место нахождения кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

3. Сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном стационарным или передвижным кинооборудованием:

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество зрительских мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размеры (указываются в метрах): длина \_\_\_\_\_\_\_\_ ширина \_\_\_\_\_\_\_\_ высота \_\_\_\_\_\_\_\_

площадь (указывается в квадратных метрах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о кинооборудовании:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Тип | Заводской номер | Количество, единиц | Дата выпуска | Срок эксплуатации | Способ эксплуатации (стационарное или передвижное) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)