|  |  |
| --- | --- |
| **ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ,**  **ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  **И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ** | |
| Согласование маршрута движения  и ассортиментного перечня товаров автомагазина,  в котором предполагается розничная торговля  алкогольными напитками на территории сельской местности | |
| **Номер административной процедуры по перечню – 8.3.1** | |
| Ответственные должностные лица, осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц | **служба «одно окно»**  Мурашко Наталья Владимировна,  заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома,  кабинет 11 (1-й этаж), тел. 6 38 83;  Пальчевская Светлана Викторовна,  специалист, осуществляющий деятельность на основании гражданско-правового договора,  кабинет 13 (1-й этаж), тел. 6 38 83 |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры | Заявление;  маршрут движения автомагазина;  ассортиментный перечень товаров автомагазина |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем для осуществления административной процедуры |  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, реквизиты банковских счетов для внесения такой платы | Бесплатно |
| Срок осуществления административной процедуры | 5 рабочих дней |
| Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Бессрочно |
| Формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур | Формы (бланки) не установлены.  Документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» |
| Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования | Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12.01.2022 № 5 |