Приложение 1

к решению

Волынецкого сельского

исполнительного комитета

№ 74 от 30.09.2022

(в редакции решения

Волынецкого сельского

исполнительного комитета

29.07.2024 № 37)

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРЕЧЕНЬ  административных процедур, осуществляемых Волынецким сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан |  |

| Номер и наименование административной процедуры согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 |
| --- |
|
|  |
| **ГЛАВА 1**  **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** |
| 1.1. Принятие решения: |
| 1.1.22. о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них |
| 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 1.1.29. о предоставлении безналичных жилищных субсидий |
| 1.1.30. о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий |
| 1.3. Выдача справки: |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти |
| 1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта |
| 1.3.7. о начисленной жилищной квоте |
| 1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |
| 1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. |
| 1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему |
| 1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |
| 1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) |
| **ГЛАВА 2**  **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** |
| *2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки[[1]](#footnote-1)\** |
| *2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности* |
| *2.3. Выдача справки о периоде работы, службы* |
| *2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)* |
| *2.5. Назначение пособия по беременности и родам* |
| *2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка* |
| *2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности* |
| *2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет* |
| *2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет* |
| *2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей* |
| *2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)* |
| *2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком* |
| *2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации* |
| *2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты* |
| *2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей* |
| *2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия* |
| *2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере* |
| *2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием* |
| *2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет* |
| *2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам* |
| *2.35. Выплата пособия на погребение* |
| *2.351. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего* |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников |
| 2.371 . Предоставление участков для захоронения |
| *2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году* |
| **ГЛАВА 5**  **РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ** |
| 5.1. Регистрация рождения |
| 5.2. Регистрация заключения брака |
| 5.3. Регистрация установления отцовства |
| 5.5. Регистрация смерти |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти |
| **ГЛАВА 6**  **ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования |
| 6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью |
| **ГЛАВА 11**  **ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ** |
| 11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: |
| 11.1.1. достигшему 14-летнего возраста |
| 11.1.2. не достигшему 14-летнего возраста |
| 11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: |
| 11.2.1. достигшему 14-летнего возраста |
| 11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста |
| **ГЛАВА 13** **РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ** |
| 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь |
| 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь |
| 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания |
| **ГЛАВА 16 ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** |
| 16.6. Выдача разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира |
| ГЛАВА 17 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО |
| 17.7 Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона |
| **ГЛАВА 18** **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** |
| *18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь* |
| *18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц* |
| 18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания одноквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела |
| **ГЛАВА22** **ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ** |
| 22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество |
| 22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества |
| 22.91. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой клаcсификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ |
| 22.92. Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест |
| 22.93. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества |
| 22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством |
| 22.241.Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. |
| 22.242. Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета) |

1. \* Административные процедуры, выделенные курсивом, осуществляются в отношении работников (бывших работников) сельисполкома. [↑](#footnote-ref-1)